



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

División de Ciencias Sociales y Económico - Administrativas
Secretaría Técnica Docencia



PROGRAMA

Datos Generales

Nombre de la Materia	Clave	N° de Clases por Ciclo Escolar	Licenciatura	Modulo	Requisitos
DERECHO ADMINISTRATIVO I	CPDE114	64 HORAS	Derecho	Concentración Profesional	

Objetivo(s) General(es) de la Materia:

ANALIZAR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MEXICANA, EN SUS ASPECTOS ORGANIZACIONALES, FUNCIONALES Y DE CONCRECIÓN DE SU ACTIVIDAD EN ASPECTOS JURÍDICOS.
EL CONOCIMIENTO Y MANEJO DE LAS INSTITUCIONES PERMITIRAN CONOCER LOS ORGANISMOS QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL; QUE FORMA DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA PREDOMINA EN CADA UNO DE ELLOS, QUE CARACTERÍSTICAS DIFERENCIAN LA CENTRALIZACIÓN, DE LA DESCONCENTRACIÓN, Y QUE DISTINGUE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA LEGISLATIVA Y JUDICIAL

Objetivo(s) General(es) del Curso:

VINCULOS DE LA ASIGNATURA CON LOS OBJETIVOS GENERALES DE LA LICENCIATURA EN DERECHO
EL DERECHO ADMINISTRATIVO ES UN CONJUNTO DE NORMAS QUE REGULAN LA ORGANIZACIÓN, ESTRUCTURA Y ACTIVIDAD DEL PODER EJECUTIVO, SUS RELACIONES CON OTROS ÓRGANOS DEL ESTADO, OTROS ENTES PÚBLICOS Y LOS PARTICULARES SU ESTUDIO Y CONOCIMIENTO SON VITALES PARA EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN DE LICENCIADO EN DERECHO, PUES SEA CUAL FUERE LA ESPECIALIDAD A QUE SE DEDIQUE EL ESTUDIANTE ES INNEGABLE SU CONTACTO CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA AL GESTIONAR POR EJEMPLO, ALGUNA AUTORIZACIÓN PARA UNA CASA DE CAMBIO, UNA LICENCIA PARA CONSTRUIR E INCLUSIVE PARA PAGAR IMPUESTOS, ETC., DÉ TAL SUERTE QUE CONOCIENDO LAS ATRIBUCIONES DE UNA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA PODRÁ EN SU CASO, IMPUGNAR UN ACTO EMANADO DE LA MISMA

Unidad Temática	Objetivo(s) por Unidad	Actividades de Aprendizaje	Bibliografía	Duración
<p>UNIDAD I. NOCIONES PREVIAS</p> <p>1.CIENCIA DEL DERECHO ADMINISTRATIVO 2.CONCEPTO DEL DERECHO ADMINISTRATIVO 3.RAMAS ESPECIALIZADAS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO 4. FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO 5. CODIFICACIÓN DEL DERECHO ADMINISTRATIVO</p>	<p>DEFINIR LA CIENCIA DEL DERECHO ADMINISTRATIVO</p> <p>DISTINGUIR ENTRE DERECHO PÚBLICO Y DERECHO PRIVADO</p> <p>PROPONER UN CONCEPTO DE DERECHO ADMINISTRATIVO</p> <p>CONOCER LAS RAMAS Y RELACIONES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO</p> <p>OPINAR ACERCA DE LAS CODIFICACIONES ADMINISTRATIVAS</p> <p>CITAR EJEMPLOS DE CÓDIGOS ADMINISTRATIVOS</p>	<p>EXPOSICIONES DEL MAESTRO EJERCICIOS DENTRO DE CLASES LECTURAS OBLIGATORIAS</p>	<p>La bibliografía básica para el presente curso en todas las unidades es “ Curso de Derecho Administrativo uno de Miguel Acosta Romero mas la bibliografía complementaria que se anuncia al final de este programa.</p>	<p>6</p>
Unidad Temática	Objetivo(s) por Unidad	Actividades de Aprendizaje	Bibliografía	Duración
<p>UNIDAD II: ESTADO Y GOBIERNO</p> <p>1. LAS PERSONAS JURÍDICAS DE DERECHO PÚBLICO SU ESTRUCTURA Y FORMAS DE ORGANIZACIÓN</p> <p>2. EL ESTADO</p> <p>3. PERSONALIDAD JURÍDICA DEL ESTADO</p> <p>4. FORMAS DE ESTADO Y GOBIERNO</p> <p>5. FORMA DE ESTADO Y DE GOBIERNO DEL ESTADO MEXICANO</p>	<p>PROPORCIONAR LAS NOTAS CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS JURÍDICAS DE DERECHO PÚBLICO</p> <p>DEFINIR AL ESTADO</p> <p>EXPLICAR LAS FORMAS DE ESTADO Y DE GOBIERNO</p> <p>INDICAR QUE FORMA DE ESTADO Y GOBIERNO EXISTEN EN MÉXICO</p> <p>DISTINGUIR LA COMPETENCIA EN LOS NIVELES FEDERAL, LOCAL Y MUNICIPAL</p>	<p>EXPOSICIONES DEL MAESTRO EJERCICIOS DENTRO DE CLASES LECTURAS OBLIGATORIAS</p>	<p>La bibliografía básica para el presente curso en todas las unidades es “ Curso de Derecho Administrativo uno de Miguel Acosta Romero mas la bibliografía complementaria que se anuncia al final de este programa.</p>	<p>6</p>

Unidad Temática	Objetivo(s) por Unidad	Actividades de Aprendizaje	Bibliografía	Duración
<p>UNIDAD VI LAS PARTES DE LA FEDERACIÓN</p> <p>1. LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, SU GOBIERNO Y SU ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p> <p>2. EL MUNICIPIO</p>	<p>RESEÑAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS ESTADOS DE LA FEDERACIÓN</p> <p>DESCRIBIR LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE LAS ENTIDADES</p> <p>INFORMAR DE LA EVOLUCIÓN MUNICIPAL MEXICANA</p> <p>ANALIZAR EL ART.115 CONSTITUCIONAL</p> <p>CONOCER LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL</p> <p>DELIMITAR LA COMPETENCIA DEL MUNICIPIO</p>	<p>EXPOSICIONES DEL MAESTRO</p> <p>EJERCICIOS DENTRO DE CLASES</p> <p>LECTURAS OBLIGATORIAS</p>	<p>La bibliografía básica para el presente curso en todas las unidades es “ Curso de Derecho Administrativo uno de Miguel Acosta Romero mas la bibliografía complementaria que se anuncia al final de este programa.</p>	<p>4</p>
Unidad Temática	Objetivo(s) por Unidad	Actividades de Aprendizaje	Bibliografía	Duración

<p>UNIDAD VII: LAS FUNCIONES DEL ESTADO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LA ACTIVIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2. DISTINCIÓN ENTRE LAS FUNCIONES O COMETIDOS LEGISLATIVOS, JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS. 	<p>DIFERENCIAR LOS CONCEPTOS DE FINES , FUNCIONES , ATRIBUCIONES ,</p> <p>COMPETENCIAS Y FACULTADES EN DERECHO PÚBLICO</p> <p>PRECISAR CUALES SON LOS CAMPOS DE ACTIVIDAD DEL PODER EJECUTIVO</p> <p>CLASIFICAR LAS FUNCIONES DEL ESTADO</p> <p>MANEJAR DIVERSAS CLASIFICACIONES DE LOS ACTOS JURÍDICOS.</p>	<p>EXPOSICIONES DEL MAESTRO EJERCICIOS DENTRO DE CLASES</p> <p>LECTURAS OBLIGATORIAS</p>	<p>La bibliografía básica para el presente curso en todas las unidades es “ Curso de Derecho Administrativo uno de Miguel Acosta Romero mas la bibliografía complementaria que se anuncia al final de este programa.</p>	<p><u>5</u></p>
Unidad Temática	Objetivo(s) por Unidad	Actividades de Aprendizaje	Bibliografía	Duración
<p>UNIDAD VIII: EL ACTO ADMINISTRATIVO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. TEORIA GENERAL DEL ACTO ADMINISTRATIVO 2. ANÁLISIS LÓGICO DE LOS ELEMENTOS DEL ACTO ADMINISTRATIVO 	<p>CONCEPTUAR EL ACTO ADMINISTRATIVO</p> <p>CONOCER SUS ELEMENTOS</p> <p>UBICAR EL ACTO ADMINISTRATIVO EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA</p> <p>SABER LOS EFECTOS DEL ACTO Y DE LA AUSENCIA DEL MISMO.</p> <p>DESCRIBIR LOS MEDIOS DE EXTINCIÓN DEL</p>	<p>EXPOSICIONES DEL MAESTRO EJERCICIOS DENTRO DE CLASES</p> <p>LECTURAS OBLIGATORIAS</p>	<p>La bibliografía básica para el presente curso en todas las unidades es “ Curso de Derecho Administrativo uno de Miguel Acosta Romero mas la bibliografía complementaria que se anuncia al final de este programa.</p>	<p><u>4</u></p>

<p>3. MODALIDADES O REQUISITOS DEL ACTO ADMINISTRATIVO</p> <p>4. REQUISITOS CONSTITUCIONALES DEL ACTO ADMINISTRATIVO</p> <p>5. EFECTOS DEL ACTO ADMINISTRATIVO.</p> <p>6. EJECUCIÓN, CUMPLIMIENTO Y EXTINCIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO.</p> <p>7. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO</p>	<p>ACTO ADMINISTRATIVO</p> <p>EXPLICAR EL SISTEMA DE INRREGULARIDADES E INEFICACIA EN DERECHO ADMINISTRATIVO</p> <p>APRECIAR LAS NOTAS ESENCIALES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO</p>			
Unidad Temática	Objetivo(s) por Unidad	Actividades de Aprendizaje	Bibliografía	Duración

<p>UNIDAD IX CONCESIÓN Y SERVICIO PÚBLICO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. TEORÍA GENERAL DE LA CONCESIÓN 2. SERVICIO PÚBLICO 	<p>DESCRIBIR LA CONCESIÓN</p> <p>EXPLICAR SUS PRINCIPIOS Y EXTINCIÓN</p> <p>CONOCER LOS TRABAJOS TEÓRICOS ACERCA DEL SERVICIO PÚBLICO</p> <p>RESEÑAR LOS CRITERIOS QUE EXPLICAN ESTA ACTIVIDAD</p>	<p>EXPOSICIONES DEL MAESTRO</p> <p>EJERCICIOS DENTRO DE CLASES</p> <p>LECTURAS OBLIGATORIAS</p>	<p>La bibliografía básica para el presente curso en todas las unidades es “ Curso de Derecho Administrativo uno de Miguel Acosta Romero mas la bibliografía complementaria que se anuncia al final de este programa.</p>	<p><u>4</u></p>
<p>Unidad Temática</p>	<p>Objetivo(s) por Unidad</p>	<p>Actividades de Aprendizaje</p>	<p>Bibliografía</p>	<p>Duración</p>
<p>UNIDAD X: REGLAMENTACIÓN ADMINISTRATIVA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. TEORIA GENERAL DEL REGLAMENTO 2. DECRETOS, CIRCULARES Y ACUERDOS ADMINISTRATIVOS 3. PERMISOS LICENCIAS Y AUTORIZACIONES 	<p>CONOCER LA NATURALEZA , CONTENIDO Y LIMITES DE LA ACTIVIDAD REGLAMENTARIA.</p> <p>-DETERMINAR LA NECESIDAD DEL REGLAMENTO</p> <p>CONCEPTUAR PARTICULARIZAR LAS NOCIONES DE DECRETO , CIRCULAR Y ACUERDO</p> <p>DIFERENCIAR LAS DISTINTAS CLASES DE DECRETOS.</p>	<p>EXPOSICIONES DEL MAESTRO</p> <p>EJERCICIOS DENTRO DE CLASES</p> <p>LECTURAS OBLIGATORIAS</p>	<p>La bibliografía básica para el presente curso en todas las unidades es “ Curso de Derecho Administrativo uno de Miguel Acosta Romero mas la bibliografía complementaria que se anuncia al final de este programa.</p>	<p><u>5</u></p>
<p>Unidad Temática</p>	<p>Objetivo(s) por</p>	<p>Actividades de</p>	<p>Bibliografía</p>	<p>Duración</p>

	Unidad	Aprendizaje		
UNIDAD XI: DISCRECIONALIDAD Y COACCIÓN ADMINISTRATIVAS 1. FACULTAD DICRECIONAL Y ACTO DISCRECIONAL 2. FACULTAD REGLADA Y ACTO REGLADO 3. DELEGACIÓN DE FACULTADES 4. DERECHO DE LAS INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS	DETERMINAR LA NATURALEZA DISCRECIONAL DE ALGUNAS FACULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CONOCER LOS REQUISITOS Y LÍMITES DE LA FACULTAD DISCRECIONAL.	EXPOSICIONES DEL MAESTRO EJERCICIOS DENTRO DE CLASES LECTURAS OBLIGATORIAS	La bibliografía básica para el presente curso en todas las unidades es “ Curso de Derecho Administrativo uno de Miguel Acosta Romero mas la bibliografía complementaria que se anuncia al final de este programa.	<u>6</u>

BIBLIOGRAFIA

1. BENOIT, PAUL FRANCIS EL DERECHO ADMINISTRATIVO FRANCES, INSTITUTO DEESTUDIOS ADMINISTRATIVOS, MADRID, 977
2. BIELSA, RAFAEL, DERECHO ADMINISTRATIVO, TI. SEXTA ED. LA LEY, BUENOS AIRES
3. BOQUERA OLIVER, JOSÉ MARÍA DERECHO ADMINISTRATIVO, VOL 13 ED. INSTITUTO DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL, MADRID, 1979
4. CARPIZO, JORGE EL PRESIDENCIALISMO MEXICANO, SEGUNDA EDICIÓN SIGLO XXI, MÉXICO, 1979
5. DEMICHEL, ANDRÉ LE DROIT ADMINISTRATIF, LGDJ, PARÍS, 1978
6. DIEZ, MANUEL. M EL ACTO ADMINISTRATIVO, SEGUNDA EDICIÓN. TIPOGRÁFICA EDITORA ARGENTINA BUENOS AIRES, 1961
7. ESQUIVEL OBREGÓN, TORIBIO APUNTES PARA LA HISTORIA DEL DERECHO EN MÉXICO, TI SEGUNDA EDICIÓN
8. GARCÍA OVIENDO, CARLOS Y MARTINEZ USEROS ENRIQUE DERECHO ADMINISTRATIVO, NOVENA EDICIÓN